Министерство образования Республики Карелия
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Карелия
«Петрозаводский лесотехнический техникум»

Рассмотрено	Утверждено
Советом техникума	приказом по основной деятельности
Протокол от 07.12.2016 г. № 7	от 07.12.2016 г. № 580

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Область применения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о прохождении стажировки педагогическими работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум» (далее Техникум) регулирует процедуру формирования и реализации системы стажировок в Техникуме.

2. Правовая сторона

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом Техникума.

3. Общие положения

3.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации педагогических работников.

3.3. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

3.4. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей (субмодулей), которые представляют собой законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных предприятий и организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям СПО. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

3.5. Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

3.6. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 16 часов.

3.7. Стажировка может проводиться по месту нахождения Техникума, а также в организациях, предприятиях, научно-исследовательских центрах, находящихся в других регионах и имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения системы среднего профессионального образования.

3.8. Основными видами стажировки являются производственная, педагогическая и научно-исследовательская.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникумах специальностям, где стажёр приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

Научно-исследовательская стажировка преподавателей проводится в научных организациях, высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования. Стажер овладевает методами научного исследования, современными достижениями науки, методологией исследовательской работы.

4. Цели и задачи стажировки

4.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

4.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- повышение квалификации преподавателей по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

-изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

- моделирование инновационных образовательных процессов ;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию ученого процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;

- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;

- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

5. Организация стажировки

5.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса решением директора Техникума.

5.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;

- заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;

- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;

- проведение стажировки.

5.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трёхлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;

- инициативы самого педагогического работника или администрации техникума при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно).

5.4. Направление педагогического работника для прохождения стажировки оформляется приказом директора, приём на стажировку – приказом по предприятию или организации (согласно договору о сотрудничестве).

5.5. Руководители предприятий или организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажёров, руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих, в обязанности которых входят регулярные консультации стажёров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

5.6. Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности рабочего дня предприятия, учреждения.

6. Программа стажировки

6.1. План и программа стажировки разрабатывается стажёром, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается со старшим методистом, заместителем директора по УПР и руководителем стажирующей организации, утверждается директором техникума (Приложение 1).

6.2. Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приёмами труда, связанными с профилем образовательной организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

6.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;

- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;

- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;

- работу с нормативно-правовой и иной документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- получение консультаций по заявленной проблеме;

- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

6.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым стажёр овладеет в ходе прохождения стажировки.

6.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

6.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

6.7. В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

7. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

7.1. Основным регламентирующим документом для стажёра является утверждённая в установленном порядке программа стажировки (Приложение 1).

Требования к составлению программ стажировок.

Программа стажировки – нормативно-управленческий документ стажировочной площадки, характеризующий систему организации стажировки (практической деятельности) по определенной проблематике, заявляемой образовательным учреждением.

Программа имеет следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки слушателей;
- учебно-тематический план;
- содержание программы стажировки;

- средства контроля;
- учебно-методические средства.

Титульный лист содержит

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера, утверждает руководитель ОУ);
- название стажировочного курса;
- год составления программы.

В тексте пояснительной записки к программе стажировки указывается:

- цели и задачи данной программы стажировки в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются с учетом образовательной деятельности данного образовательного учреждения);
- учебно-методический комплект, используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
- количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;
- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля;
- формой итоговой аттестации стажировки является зачет.

Пояснительная записка должна быть лаконичной. При разработке требований к уровню подготовки слушателей необходимо учитывать особенности их формулирования. А именно, они должны:

- описываться через действия слушателей;
- обозначать определенный уровень достижений;
- быть достижимыми и подлежащими оценке.

Учебно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения. ***Учебно-тематический план*** оформляется в виде таблицы и должен соответствовать технологической карте.

№ разделов и тем	Наименование разделов и тем	Всего часов	Виды стажировочной деятельности		

Содержание учебного курса включает реферативное описание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Структурный элемент программы «Средства контроля» включает систему контролирующих материалов (тестовых материалов, контрольных работ, вопросов для зачета и др.) для оценки освоения слушателями планируемого содержания, представленного в виде перечня действий слушателей как целей-результатов обучения.

Учебно-методические средства обучения включают основную и дополнительную учебную литературу, справочные пособия, наглядный материал, оборудование и приборы, необходимые для реализации программы стажировки.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Дидактический материал», «Оборудование и приборы». Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7.2. Стажировка педагогического работника завершается оформлением справки, подтверждающей освоение индивидуальной программы стажёра и заверенная руководителем предприятия или организации (Приложение 2) и сдачей дневника и отчёта, составленного преподавателем по итогам стажировки (приложение 3, 4).

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы организации, технологии и других направлений деятельности организации. Дневник заканчивается отчетом по стажировке. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

7.3. Документ о стажировке педагогического работника является необходимым для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

8. Порядок финансирования

8.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическим работником осуществляется за счёт средств Техникума по установленным нормативам.

8.2. За педагогическими работниками, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Приложение 1

НАПРАВЛЕНИЕ

на стажировку

В соответствии с договором от «__» 20____ г. № ___ о сотрудничестве между ГБПОУ РК «Петрозаводский лесотехнический техникум» и Вашей организацией специалист _____

(фамилия, имя, отчество)

работающий в _____

(наименование организации)

в должности _____, направляется в Вашу организацию на стажировку с 20__ г. по 20__ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по следующим вопросам:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Директор _____/_____

Приложение 2

ГБПОУ РК «Петрозаводский лесотехнический техникум»

Согласовано Руководитель предприятия: «___» ____ ≫ 20___ г.	Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии Протокол № __ от «__»__ 20__ Председатель ЦМК _____/_____	Согласовано Заместитель директора по УВР _____ ≪«___» ____20__ г.	Утверждаю Директор ГБПОУ РК ПЛТТ _____ «___» ____20__ г.

ПРОГРАММА
прохождения стажировки
преподавателем (мастером производственного обучения)

Профессия/специальность _____

Цель стажировки_____

Сроки стажировки_____

Петрозаводск, 2016

Разработчики:

преподаватели дисциплин профессионального цикла (Ф.И.О. преподавателя, мастера) мастера производственного обучения)

по профессии специальности СПО: _____

(код, наименование)

ПРОГРАММА
прохождения стажировки

преподавателя дисциплин профессионального цикла (мастера производственного обучения)

по профессии/ специальности СПО:

_____

(код, наименование)

Тематический план и содержание программы стажировки

№ и наименование темы	Содержание	Кол-во часов
	ИТОГО:	

Стажер _____ (Ф.И.О.)

Консультант-руководитель _____ (Ф.И.О.)

_____
(наименование образовательного учреждения)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

_____,
(фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)

работающего _____
(наименование организации и должность)

_____

Место стажировки _____
(наименование организации)

Наименование программы стажировки _____

_____

Цель стажировки

_____

_____

Руководители стажировки:
от образовательного учреждения
_____ (_____)
от организации _____ (_____)

1. Дневник

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

_____

_____

_____

2. Замечания, предложения по совершенствованию работы организации

_____

_____

_____

3. Краткий отчет о стажировке

_____

_____

_____

(дата) *(подпись)*

4. Заключение руководителя стажировки от организации

_____

_____

_____

Руководитель стажировки _____
(подпись)

5. Заключение преподавателя – руководителя стажировки от образовательного учреждения

_____

_____

Преподаватель
(руководитель стажировки) _____

Приложение 3

СПРАВКА

Выдана_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность)

ГБПОУ РК «Петрозаводский лесотехнический техникум»≫

в том, что с ____ 20__ г. по ____ 20___ г. прошла (ел)
стажировку в

_____
_____
(наименование организации)

по программе

_____
_____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы

_____
_____
_____
_____
_____

Дата выдачи «___»≪____ ≫20___ г.

Руководитель организации
_____/_____
(подпись)

Приложение 4

СПРАВКА

Выдана_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(должность)

ГБПОУ РК «Петрозаводский лесотехнический техникум»≫

в том, что с ____ 20__ г. по ____ 20___ г. прошла (ел)
стажировку в

_____
_____
(наименование организации)

по программе

_____
_____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы

_____
_____
_____
_____
_____

Решением комиссии, протокол № ___ от ____ 20___ г.,
квалификационная работа по профессии

_____

выполнена с оценкой _____
(прописью)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация (подтвержден разряд) _____

Дата выдачи «___»≪____ ≫20___ г.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись)