Министерство образования Республики Карелия

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Карелия

«Петрозаводский лесотехнический техникум»

Рассмотрено Утверждено

Советом техникума приказом

Протокол № 3 от «28» апреля 2017 г

от 26 апреля 2017 г. № 50

**Положение об**

**организации текущего контроля**

**успеваемости обучающихся,**

**промежуточной аттестации**

**Общие положения**

* 1. Положение организации текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации, (далее - Положение) устанавливает правила организации, формы и периодичность осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум» (далее Техникум) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № 1580); Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС); письма Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. № 1; Письма Минобразования России от 05.04.1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Положения по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291, Устава Техникума, Положения о Фонде оценочных средств, Структуре фонда оценочных средств.

1.3. Настоящее Положение предусматривает решение следующих задач:

- оценку качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;

- аттестацию обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основной оценкой качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля освоения образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № 1580).

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:  
 - оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, учебным / производственным практикам в сроки, предусмотренные учебными планами Техникума и календарными учебными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, учебным / производственным практикам, профессиональном модулям разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ)) (текущая и промежуточная аттестация) в Техникуме созданы Фонды оценочных средств (далее - ФОСы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.10. ФОС создан по каждой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности согласно Порядку о Фонде оценочных средств. ФОС имеет структуру, которая разработана в Техникуме.

ФОС состоит из комплексов оценочных средств (далее – КОСов), содержащих контрольные материалы для аттестации обучающихся. ФОС включает оценочные материалы, которые классифицируются по видам контроля:

- текущий контроль, осуществляемый преподавателем в процессе изучения обучающимися учебного материала (входной контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, проведение семинарских занятий, контрольных работ, проверочных работ, устный опрос, защита индивидуальных заданий, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы…);

- промежуточная аттестация, осуществляемая после изучения теоретического и практического изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения учебной/производственной практики, профессионального модуля;

- государственная итоговая аттестация;

В ФОС предусматривается классификация оценочных средств по: объектам контроля и оценки компетенции, способности (по основному показателю оценки результатов подготовки), практическому опыту (по основному показателю оценки результата подготовки), продуктивным умениям, репродуктивным умениям и знаниям.

Оценочные средства (далее ОС) распределяются на виды по их функциональной принадлежности по кодификатору ОС.

ОС текущего контроля и промежуточной аттестации разделяются на контрольные задания, показатели выполнения, критерии оценки.

КОС должен отвечать основным требованиям: содержательная валидность ОС; достаточный объем (количественный состав ОС различных видов, включаемых в банк КОС); обеспечение возможности формирования ОС, предназначенных для текущего контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

КОСы и спецификации ОС по текущему контролю, промежуточной аттестации, по каждой учебной дисциплине, МДК, учебным / производственным практикам, профессиональным модулям разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

КОСы и спецификации ОС по государственной итоговой аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются цикловой комиссией, утверждаются директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

1. **Текущий контроль знаний обучающихся**

2.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебной / производственной практик.

2.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

* устный и письменный опрос на учебных занятиях, практических и семинарских занятиях;
* фронтальный опрос;
* проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
* проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
* выполнение и защита практических и лабораторных работ;
* выполнение и защита курсовых работ и проектов;
* выполнение рефератов;
* выполнение заданий на тренажере;
* обязательные контрольные работы, контрольные срезы знаний;
* контрольные работы;
* тестирование;
* ведение портфолио;
* контроль самостоятельной внеаудиторной работы (в письменной или устной форме). Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерам производственного обучения и учебной частью техникума.

2.3. Основным документом по учету результатов текущей аттестации студентов является журнал учебных занятий. Преподаватель ведет учет достижений обучающихся при освоении ими программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, используя учетные ведомости (пример стр.19 – 24 Структура фонда оценочных средств).

2.4. Текущая аттестация осуществляется преподавателями техникума, за которыми закреплены дисциплины, МДК, учебные/ производственные практики, профессиональные модули учебного плана, посредством выставления оценок в журнал учебных занятий.

2.5. Текущая аттестация осуществляется и прописывается в учебный журнал по пятибалльной системе, которая учитывает активность обучающегося на занятиях, своевременное выполнение практических занятий, лабораторных, контрольных работ, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками, проверяемых в рамках текущего контроля на всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе. Преподаватель ведет учет результатов текущего контроля освоения программы УД (МДК) в баллах, переводя их в последствии в %. (рейтинговая или дихотомическая система)

2.6. Количество текущих оценок за 1 месяц у одного обучающегося должно быть не менее трех, не считая оценки за аудиторную контрольную работу, а также контрольные срезы знаний, проводимые по заданиям администрации.

По практическим и лабораторным работам оценки могут быть выставлены как на каждом занятии, так и один раз по итогам практической работы (если запланированное количество часов на практическую/лабораторную работу более 2-х).

Периодичность выставления оценок за практические и лабораторные работы: за каждую практическую, лабораторную, самостоятельную работу обучающийся должен быть аттестован.

2.7. Текущий контроль внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется постоянно; оценки выставляются в учебный журнал отдельным столбиком.

2.8. Ежемесячно каждый преподаватель выставляет обучающимся итоговые оценки за месяц для контроля за успеваемостью. Классный руководитель заполняет итоговую ведомость учебной группы, представляет ее заведующему отделением до 03 числа каждого месяца. Заведующий отделением подводит итоги работы студентов за каждый месяц, представляет отчет по специальности до 05 числа каждого месяца заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

2.9. Результаты ежемесячного контроля доводятся до сведения студентов классными руководителями групп, обсуждаются на классных часах, собраниях отделения, на заседаниях цикловых комиссий. По результатам обсуждения разрабатывают мероприятия по совершенствованию методов ведения занятий, методического обеспечения, вносятся необходимые изменения в графики мероприятий текущего контроля, организуются консультации и другие виды индивидуальной работы с обучающимися.

2.10. Графики защит курсовых работ (проектов), проведения обязательных контрольных работ (далее – ОКР) по каждой специальности формируются на заседаниях цикловых комиссий, согласуются заведующими отделениями, заместителем директора по учебно - воспитательной работе и утверждаются директором техникума. Тексты ОКР разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

В соответствии с утвержденным графиком защиты курсовых работ (проектов), на каждой процедуре защиты присутствует заведующий отделением, председатель ЦК, преподаватели спецдисциплин. Обучающийся допускается к защите курсовой работы (проекта) при условии, что процент результативности текущего контроля освоения составляет не менее 70%. Обучающимся, не защитившим курсовую работу (проект) заведующий отделением назначает повторный срок для защиты курсовых работ (проектов).

По результатам защиты с учетом результатов текущего контроля определяется итоговый % результативности и определяется итоговый результат. При проценте результативности90 – 100%, обучающемуся выставляется отметка «5», при проценте результативности 80 – 89%, обучающемуся выставляется отметка «4», при проценте результативности 70 – 79%, обучающемуся выставляется отметка «3», при проценте результативности менее 70%, обучающемуся выставляется отметка «2».

Преподаватель по итогам защиты курсовых работ (проектов) с учетом результатов текущего контроля, определяет % результативности, выставляет отметки (по пятибалльной системе) в ведомость, журнал учебной группы, делает анализ защиты курсовых работ (проектов) по группе и представляет анализ, сами курсовые работы (проекты) обучающихся на цикловую комиссию после защиты всеми обучающимися учебной группы курсовых работ (проектов).

В соответствии с утвержденным графиком, на каждой ОКР присутствует проверяющий (заместитель директора по учебно - воспитательной работе, заведующий отделением, председатель ЦК, старший методист, методист). Проверяющий контролирует процедуру, методику проведения ОКР. После окончания ОКР, проверяющий собирает работы обучающихся. Работы обучающихся проверяются преподавателем в присутствии проверяющего в 3-х дневный срок со дня проведения ОКР. На каждой работе обучающегося, после проверки преподаватель красной пастой выставляет отметку (по пятибалльной системе), подпись, дату проверки. Проверяющий ставит свою подпись, дату. Преподаватель делает анализ ОКР по группе и представляет анализ, работы обучающихся в цикловую комиссию не позднее 5-ти дней с момента проведения ОКР. Все отметки за ОКР проставляются в журнал учебной группы на день написания ОКР. Обучающиеся, не присутствующие на ОКР обязаны выполнить ОКР. Их работы преподаватель проверяет единолично, отметки проставляет в журнал учебной группы, на работах обучающихся преподаватель прописывает дату выполнения обучающимся ОКР.

2.11. По МДК, ПМ, где ведут учебные занятия несколько преподавателей, каждый преподаватель по окончании своего раздела, темы проводит контроль знаний, выставляет всем обучающимся отметки в журнале учебных занятий на последнем уроке («5», «4», «3», «2»), что свидетельствует о выполнении или невыполнении обучающимися учебного плана. Эти оценки он проставляет в свой отчет преподавателя, сдает отчет заведующему отделения.

2.12. Обучающиеся заочной формы обучения в межсессионный период согласно учебному графику выполняют домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом, которые должны быть проверены преподавателем в семидневный срок со дня их регистрации в журнале. Представленная курсовая работа (проект) должна быть проверена в трехдневный срок с написанием комментария по результатам ее проверки. Контроль соблюдения сроков рецензирования контрольных и курсовых работ (проектов) осуществляется заведующей заочным отделением.

2.13.Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой дисциплине, МДК (разделу, курса) учебной / производственной практике, профессиональному модулю возлагается на преподавателя, ведущего данную дисциплину, МДК, учебную / производственную практику, профессиональный модуль в учебной группе. За нарушение правил, предусмотренных данным Положением к преподавателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания администрацией техникума по представлению заведующего отделением.

2.14. Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих, ежемесячных и итоговых) осуществляют заведующие отделениями.

2.15. Для оценивания общих компетенций составляются четкие показатели (см. рабочую программу по модулю гл. 5) с учетом того, где эти компетенции будут проявлены: на уроке, во внеаудиторной работе, во внеклассной работе. Учет общих компетенций фиксируется в Портфолио обучающегося и в документах по профессиональному модулю.

2.16. Общие компетенции, проявленные обучающимися во внеклассной работе (в том числе досуговой), рекомендуется оценивать заочно, то есть по предоставленным документам за участие в том или ином мероприятии: сертификатам, грамотам, отзывам, дипломам, письмам.

2.17. Условия, процедуры и методы текущего контроля, изложенные в настоящем Положении унифицированы для всех специальностей, по которым осуществляется подготовка специалистов в Техникуме, и являются обязательными к исполнению всеми обучающимися, всеми педагогическими работниками техникума, которые в силу своих должностных обязанностей принимают участие в организации, подготовке, проведении и управлении текущим контролем обучающихся техникума.

1. **Промежуточная аттестация.**

3.1 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет (по заочной форме обучения), дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

3.2 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программе среднего профессионального образования, являются обязательными для аттестации элементами образовательной программе среднего профессионального образования, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированным зачетом или экзаменом;

- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН – дифференцированным зачетом, зачетом, экзаменом;

- по профессиональным модулям – экзаменом квалификационным;

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, цикла ОГСЭ, ЕН в отдельных случаях, семестровая отметка может выставляться, если это отражено в учебном плане по текущей успеваемости.

Обязательны три экзамена общеобразовательного цикла — по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин;

3.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам — дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике — дифференцированный зачет. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной / производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», выставляется отметка («5», «4», «3», «2»).

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.7. Техникум вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля и накопительных систем оценивания.

3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, МДК, учебной / производственной практики, профессионального модуля.

3.9. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций.

* 1. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета.

3.10.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК, учебной / производственной практики. Оценочные средства для проведения зачета, дифференцированного зачета, разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

3.10.2. Форма проведения зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателями техникума в начале соответствующего семестра, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и доводится до сведения обучающихся.

3.10.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в журнале учебных занятий, зачетной ведомости и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), и фиксируется в журнале учебных занятий, зачетной ведомости и зачетной книжке, 2 («неудовлетворительно») фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной ведомости.

По результатам выполнения обучающимся аттестационного задания с учетом результативности текущего контроля освоения программы определяется результат промежуточной аттестации. При проценте результативности90 – 100%, обучающемуся выставляется отметка «5», при проценте результативности 80 – 89%, обучающемуся выставляется отметка «4», при проценте результативности 70 – 79%, обучающемуся выставляется отметка «3», при проценте результативности менее 70%, обучающемуся выставляется отметка «2». Оценка освоения уровня подготовки по УД, МДК, УП, ПП (дифференцированного зачета) является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, учебной / производственной практике, за данный семестр.

3.10.4. Преподаватель, в день проведения зачета, дифференцированного зачета, представляет зачетную ведомость освоения учебной дисциплины, (практики), МДК заведующему отделением.

3.11. Подготовка и проведение экзамена

3.11.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным учебным графиком согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.11.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень заданий, практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, обсуждается, рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно - воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются оценочные средства (экзаменационные билеты), содержание которых до студентов не доводится.  
Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.11.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателями техникума в начале соответствующего семестра, обсуждается на заседаниях методических цикловых комиссий и доводится до сведения обучающихся.

3.11.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомостьосвоения учебной дисциплины, МДК.

3.11.5 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине предусматривается одна треть академического часа на каждого студента, на сдачу устного экзамена по МДК предусматривается 25 минут на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамен по МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этому МДК в экзаменуемой группе.

3.11.6 Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в учебный журнал, экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

По результатам выполнения обучающимся аттестационного задания определяется результат промежуточной аттестации. При проценте результативности90 – 100%, обучающемуся выставляется отметка «5», при проценте результативности 80 – 89%, обучающемуся выставляется отметка «4», при проценте результативности 70 – 79%, обучающемуся выставляется отметка «3», при проценте результативности менее 70%, обучающемуся выставляется отметка «2». Оценка освоения уровня подготовки по УД, МДК, (экзамен) является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК за данный семестр.

3.11.7. Преподаватель, в день проведения экзамена, представляет экзаменационную ведомость, экзаменационные материалы заведующему отделением.

3.12. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).

Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных календарным учебным графиком согласно утверждаемого директором техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание экзаменационного материала разрабатывается преподавателями, которые вели учебные занятия по данному профессиональному модулю в экзаменуемой группе. Ответственный за профессиональный модуль преподаватель формирует, представляет экзаменационный материал для рассмотрения на заседание цикловой комиссии, после чего экзаменационный материал утверждает заместитель директора по учебно - воспитательной работе. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора техникума, в составе работодателя, представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля). Председателем комиссии является работодатель. Председатель комиссии в учебном журнале, экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксирует решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» выставляет отметку в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По результатам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в рамках образовательной программы СПО обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Присвоение квалификации проводится с участием работодателя.

Оплата труда председателя экзаменационной комиссии, членов экзаменационной комиссии производится из расчета затрат рабочего времени одна треть академического часа каждому члену экзаменационной комиссии за каждого экзаменуемого.

Работа заместителя председателя экзаменационной комиссии не оплачивается.

3.13. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена, экзамена (квалификационного), зачета, дифференцированного зачета неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14. В случае неявки студента на экзамен, зачет, дифференцированный зачет, преподаватель делает в ведомости освоения учебной дисциплины, МДК в графе «результаты промежуточной аттестации» отметку «не явился».

3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать преподаватели техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.16 Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебно - воспитательной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к ведомости освоения учебной дисциплины, МДК, ПМ и сдаются преподавателем заведующему отделением.

3.17. По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке с пометкой «итоговая», графой в журнале с пометкой «итоговая» по дисциплине, МДК, учебной, производственной практике, выставляется в диплом.

3.18. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск должны быть представлены до, или, в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.19. По решению педагогического совета приказом директора техникума за невыполнение учебного плана обучающиеся отчисляются.

3.20. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, военная служба, длительные командировки и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск неограниченное количество раз на срок не более двух лет за

весь период обучения.

3.21. Обучающийся заочной формы обучения должен выполнить к началу лабораторно – экзаменационной сессии все обязательные домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом по соответствующей специальности.

Обучающемуся заочной формы обучения, не имеющему академической задолженности, выдается справка – вызов на лабораторно – экзаменационную сессию с сохранением средней заработной платы.

Обучающемуся заочной формы обучения, имеющему академическую задолженность, выдается справка – вызов на лабораторно – экзаменационную сессию без сохранения заработной платы.

3.22 Ведомости освоения учебной дисциплины, МДК, ПМ, экзаменационные материалы (КОС), зачетные материалы (КОС) хранятся у заведующих отделением.

3.23 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.