Министерство образования Республики Карелия

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Карелия

«Петрозаводский лесотехнический техникум»

Рассмотрено Утверждено

Советом техникума приказом

Протокол № 3 от «19» мая 2016 г.

от «19» мая 2016 г. № 434

**Порядок**

**зачета результатов освоения обучающимися**

**учебных предметов, курсов, дисциплин**

**(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения.

* 1. Настоящее положение определяет процедуру зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум» (далее - Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) илиранее обучавшихся вТехникуме.
  2. Положение разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка орга­низации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных

программ.

2.1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в Техникуме может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;

- по индивидуальному учебному плану;

- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;

- перешедших с одной образовательной программы на другую внутри Техникума; - - для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Техникуме.

1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам сред­него профессионального образования.
2. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утверждённым рас­писанием.
3. Зачёт результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

* данные дисциплины входят в учебные планы Техникума;
* их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образо­вательной организации;
* количество часов, отведенное на изучение дисциплин в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Техникума;
* данные дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

1. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнитель­ным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.
2. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление на имя директора Техникума, в котором обязательно указываются:

* Ф.И.О заявителя;
* точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
* курс (курсы), год (годы) изучения;
* полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
* объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
* форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
* оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
* дата;

— подпись заявителя.

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

* название предмета (предметов);
* курсы (курс), год (годы) изучения;
* объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней органи­зации;
* форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
* оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор Техникума принимает одно из  
следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в  
сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой). Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образователь­ной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.;

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ  
и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (Приложения 1 и 2).

2.10. В случае принятия:

-решения «а» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения обу­чающимся заявленной дисциплины;

-решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

-решения «в» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».