Утверждено с учетом мнения трудового коллектива протокол № 1
от «26» марта 2020 года
Председатель профсоюзной организации
_____ /А.В. Калякина
«27» 03 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РК
«Петрозаводский
лесотехнический техникум»
_____ /О.А. Лутфуллин
«01» 04 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда (далее - Положение) работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум» (далее - Техникум) регламентирует вопросы установления системы оплаты труда, определяет условия предоставления, расчет размера, порядок и сроки выплат заработной платы работникам Техникума, порядок начисления выплат и вознаграждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения во всем Техникуме.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Карелия;
- локальными актами Техникума.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Техникума за счет средств субсидий из соответствующего бюджета и иных источников, незапрещенных законодательством Российской Федерации, установления

размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом и Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия.

Минимальная заработная плата в субъекте Российской Федерации представляет собой установленную в системе социального партнерства дополнительную гарантию, которая не заменяет гарантии, предусмотренные федеральным законом, в том числе повышенную оплату труда в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

3.3. Система оплаты труда работников техникума (далее - работник) устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- установленного учредителем государственного задания;
- коллективного договора.

Размеры окладов работников техникума устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей отнесенных к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 N 217н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования», Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н (ред. от 23.12.2011) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н (ред. от 11.12.2008)"Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 248н (ред. от 12.08.2008)"Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" (Приложение 5).

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, его отдельные пункты могут быть дополнены и (или) изменены по инициативе руководителя и (или) собрания трудового коллектива.

4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

4.1. Система оплаты труда в Техникуме устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

4.2. Условия оплаты труда являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

4.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. Системы оплаты труда работников Техникума включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.5. Техникум, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других форм материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

4.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором Техникума по профессионально-квалификационным группам на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.7. Директор Техникума на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) для соответствующих квалификационных уровней.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.8. Численный состав работников Техникума должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

5.2. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районные коэффициенты;

- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4 Доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

5.5 Все компенсационные выплаты работникам Техникума устанавливаются в размерах, предусмотренных коллективным договором и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование работника к качественному результату труда, повышение эффективности деятельности, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера формируются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6.2 В техникуме устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

6.2.1 Выплата за сложность и напряженность работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и должна быть связана с особенностью поручаемой работнику работы. При установлении выплаты учитываются следующие критерии:

- привлечение работника к выполнению особо важных и ответственных работ;
- сложность выполняемой работы;
- интенсивность труда работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных перед ним задач.

6.2.2 Выплата за наличие ученой степени (кандидата наук, доктора наук 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы).

Выплата устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, в случае соответствия отрасли науки, по которой присуждена ученая степень, направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей.

6.2.3 Выплата за наличие почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия.

Выплата устанавливается работникам, которым присвоены почетное звание Российской Федерации (10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) и почетное звание Республики Карелия (5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы), в случае соответствия сферы деятельности, по которой присвоено почетное звание, виду профессиональной деятельности работника. Выплата устанавливается только по основной работе.

При наличии у работника нескольких почетных званий выплата за почетное звание применяется по одному из оснований.

6.2.4 Выплата за наличие квалификационной категории, класса в соответствии с законодательством.

- за наличие высшей категории устанавливается выплата в размере 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- за наличие первой категории устанавливается выплата в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Выплата устанавливается ежемесячно, с момента присвоения квалификации и издания Приказа МО Республики Карелия.

6.2.5 Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц либо ежеквартально (за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год), а также по итогам года), выплачивается при условии выполнения показателей эффективности деятельности работников.

6.2.6 Премиальные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий;

6.3. Виды и размеры выплат стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности работников приведены в Приложениях к настоящему Положению.

6.4. Виды и размеры выплат стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности работников рассматриваются Комиссией по установлению стимулирующих выплат по итогам работы, а именно:

в сентябре за период с апреля по июнь (с апреля по август), в январе за период с сентября по декабрь, в апреле за период с января по март и устанавливаются на каждый месяц следующего за ним периода.

Вновь принятые работники получают выплаты с момента возникновения права на получение данной выплаты по итогам работы за учетный период.

6.5. Состав комиссии по установлению стимулирующих выплат (комиссия по стимулированию) формируется общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора техникума.

6.6. Директор техникума имеет право устанавливать работнику доплаты или персональные коэффициенты на определенный период времени за сложность и напряженность труда.

6.7. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

7.1. Заработная плата руководителя техникума определяется трудовым договором и устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству образования Республики Карелия, по виду экономической деятельности «Образование».

7.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя и составляют: Размеры должностного оклада заместителей руководителя учреждения устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя техникума.

Размер оклада главного бухгалтера устанавливается на 20 процентов ниже оклада руководителя техникума.

7.3. С учетом условий труда заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 и 6 настоящего Положения.

7.4. Заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, а также стимулирующего характера в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Техникума.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

8.1. Материальная помощь - помощь социально-экономической направленности, которая может предоставляться работникам Техникума в связи с наступлением каких-либо событий, требующих от работника дополнительных расходов.

8.2. Материальная помощь работникам техникума может быть предоставлена работникам в пределах средств от приносящей доход деятельности Техникума.

8.3. В Техникуме могут выплачиваться следующие виды материальной помощи:

- при рождении ребенка (усыновлении) выплачивается одному из родителей. В сумму материальной помощи не включается единовременное пособие, выплачиваемое при рождении (усыновлении / удочерении) ребенка за счет средств государственного социального страхования;
- в случае смерти родственника работника (отец/мать, муж/жена, дети);
- в случае смерти работника (выплачивается родственнику работника);
- в иных случаях: при наступлении тяжелого заболевания работника (родственника работника) (длительное стационарное лечение, хирургическая операция);
- при наступлении в отношении работника (родственника работника) несчастного случая;
- при хищении и/или ином (пожар, затопление и пр.) повреждении или уничтожение имущества работника. Факт стихийного бедствия, хищения и размер ущерба должны подтверждаться соответствующими документами.
- на дорогостоящее лечение и приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования;
- материальная помощь на отдельные социальные нужды;
- иные случаи, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Факты, причисленные в пункте 7.3. настоящего Положения, должны быть подтверждены документально.

8.5. Материальная помощь назначается приказом директора на основании личного заявления работника (родственника работника).

8.6. Выплата материальной помощи осуществляется посредством перечисления денежных средств на лицевые счета в кредитные учреждения, иными способами, не запрещенными действующим законодательствам Российской Федерации.

9. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

9.1. Начисление и выплата заработной платы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Техникума. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы в Республике Карелия, устанавливаемой в соответствии со статьёй 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.2. Работодатель в пределах, имеющихся у него средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности (внебюджетные средства), самостоятельно, в соответствии с настоящим Положением, определяет выплаты стимулирующего характера работникам, принимающим участие во внебюджетной деятельности, а также размер материальной помощи.

9.3. Заработная плата выплачивается в денежной форме (рублях).

9.4. Подразделением, ответственным за исчисление заработной платы и других выплат, является бухгалтерия Техникума.

9.5. Заработная плата выплачивается 15-го и 30(31)-го числа каждого месяца, и перечисляется на расчетный счет в кредитную организацию, путем перечисления заработной платы и других денежных средств на лицевой счет работника в кредитной организации (по заявлению работника).

9.6. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

9.7. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Извещение осуществляется в форме расчетного листка, утвержденного приказом директора.

9.8. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы её индексация производится в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

9.9. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работы определяется положением об оплате труда работников Техникума.

9.10. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

9.11. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

9.12. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором и действующим законодательством о труде в Российской Федерации.

9.13. Для работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум» устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

9.14. С согласия педагогического работника при наличии учебной (педагогической) нагрузки более, чем предусмотрена за ставку заработной платы, или в случаях невыполнения государственных образовательных стандартов (государственных заданий), учебных планов и программ, произошедших не по вине работодателя (например, объявление органами власти незапланированных каникул, карантинов или форс-мажорных обстоятельств) может устанавливаться 6-дневная рабочая неделя.

9.15. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов педагогической нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум».

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» педагогическая нагрузка преподавателей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум» за ставку заработной платы составляет 720 часов в учебном году.

9.16. Педагогическая нагрузка преподавателей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум» на новый учебный год обсуждается на заседаниях предметных (методических) комиссий и устанавливается Работодателем.

9.17. Учебная нагрузка на новый учебный год сообщается педагогическому работнику Техникума за 2 месяца до начала нового учебного года.

9.18. Уменьшение педагогической нагрузки преподавателю государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум» менее чем 720 часов на учебный год, возможно по взаимному согласию сторон, при изменении учебного плана или контингента студентов.

9.19. Уменьшение педагогической нагрузки преподавателю государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум» менее чем 720 часов на учебный год производится по письменному заявлению работника, при этом преподаватель обязан предупредить работодателя об уменьшении педагогической нагрузки до начала учебного года, а если в учебном году, - то только по уважительной причине (уважительная причина: состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.д.).

9.20. Педагогическая нагрузка вновь принятого преподавателя определяется при заключении с ним трудового договора.

9.21 Штатное расписание утверждается директором техникума и включает в себя все должности работников данного техникума.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

10.1. Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений влечет за собой административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, уголовную ответственность в соответствии со статьей 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

10.2 Порядок и сроки поэтапного повышения минимального размера оплаты труда до размера предусмотренного частью первой статьи 133 ТК РФ, устанавливаются Федеральным законом. (статья 421 ТК РФ).