**Министерство образования Республики Карелия**

**ГБОУ СПО РК ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**Программа**

**производственной практики**

**по профессиональному модулю**

**ПМ 03«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

2013 г.

**Министерство образования Республики Карелия**

**ГБОУ СПО РК ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**Программа**

**производственной практики**

**по профессиональному модулю**

**ПМ 03«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

2012 г.

Программа производственной практики по профессиональному модулюПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 250401 «Технология деревообработки»

Организация-разработчик:

ГБОУ СПО РК «Петрозаводский лесотехнический техникум »

Разработчик:

Ф.И.О., преподаватель специальных дисциплин ГБОУ СПО РК «Петрозаводский лесотехнический техникум » - Березина Н.В.

Ф.И.О., преподаватель специальных дисциплин ГБОУ СПО РК «Петрозаводский лесотехнический техникум » - Шаляпина В.В.

Рекомендована Экспертным советом по профессиональному образованию в Республике Карелия

Заключение Экспертного совета № 4 от «27»\_01\_ 2012 г.

Рассмотрена на заседании Методического совета техникума, рекомендована к использованию в учебном процессе.

Протокол № от 2013г.

Председатель Методического совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Патракеева С.В.

Министерство образования Республики Карелия

государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования Республики Карелия

Петрозаводский лесотехнический техникум

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю:  Зам. директора  по УР  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Зам. директора  по УР  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Зам. директора  по УР  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю:  Зам. директора  по УР  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Согласованно:  Заведующий  Отделением  « «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Согласованно:  Заведующий  отделением  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Согласованно:  Заведующий  отделением  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Согласованно:  Заведующий  отделением  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Стр.** |
| 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **5** |
| **2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».** | **7** |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ03.** | **8** |
| **3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».**   * 1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **8** |
| **9** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** | **12** |
| **4.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  **4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | **12**  **13** |
|  |  |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика по специальности технического профиля предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ 03.

Программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС – 3;
2. Учебным планом образовательного учреждения;
3. Программой профессионального модуля;

При прохождении практики обучающийся(аяся) должен(а) освоить соответствующие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 1.1. | Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР). |
| ПК 1.2. | Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств. |
| ПК 1.3. | Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки. |
| ПК 1.4. | Выполнять технологические расчеты оборудования, расхода сырья и материалов. |
| ПК 1.5. | Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний ( для юношей ). |

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

1. **Распределение часов по профессиональному модулю ПМ 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**

**должностям служащих» МДК 03.01. «Станочник деревообрабатывающих станков» и МДК 03.02 «Контролер деревообрабатывающего производства»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-2)\*** | **Всего максимальная (часов)** | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная**  **(по профилю специальности)**,\*\*  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 1.1 – 1.5** | **Раздел 1.**  **Специальная технология.** | **96** | **64** | **16** |  | **32** |  |  | **108** |
| **ПК 1.1 - 1.5** | **Раздел 2.**  **Древесиноведение и**  **материаловедение.** | **156** | **104** | **40** |  | **52** |  |  | **144** |
| **Всего:** | | **252** | **420** | **56** |  | **84** |  |  | **252** |

**3. Структура и содержание практики профессионального модуля.**

**3.1 Тематический план производственной практики профессионального модуля ПМ 03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».**

**МДК 03.01 «Станочник деревообрабатывающих станков»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Производственная практика по профилю специальности. Виды работ:**  1. Обработка деталей и заготовок сложной конфигурации на деревообрабатывающих станках:  - инструктаж по охране труда;  - наладка, регулировка обслуживаемых станков, настройка элементов базирования, выбор режимов обработки, проверка правильности наладки станка;  - устранение возможных неполадок станка;  - обработка сложных деталей и узлов с большим количеством переходов и установок;  - контроль качества продукции.  2. Самостоятельное выполнение работ станочника:  - выполнение всех видов работ по чертежам и техническим условиям по действующим инструкциям для данного рабочего места.  3. Выполнение пробной работы.  4. Квалификационный экзамен. | **108**  46  6  10  10  12  8  48  7  7 |

**МДК 03.02 «Контролер деревообрабатывающего производства»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Производственная практика.Виды работ:**  **-** инструктаж по технике безопасности;  - обучение приемам работы, качественная и количественная приемка пиловочного сырья, оформление документов;  - качественная и количественная приемка пиломатериалов, оформление документов;  - качественная приемка оконных и дверных блоков, оформление документов;  - самостоятельное выполнение работ;  - выполнение пробной работы;  - квалификационный экзамен. | **144**  6  24  24  14  62  7  7 |
| **Всего** | **252** |

**3.2. Содержание производственнойпрактики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Индекс модуля  МДК | Виды работ. | Содержание работ. | Кол-во часов | Коды компетенций | | Формы и методы контроля | ФИО  руководителя практики |
| **1.** | МДК 03.01. | 1.Обработка деталей и заготовок сложной конфигурации на деревообрабатывающих станках  Инструктаж по охране труда.  Наладка, регулировка обслуживаемых станков, настройка элементов базирования, выбор режимов обработки, проверка правильности наладки станка.  Устранение возможных неполадок станка.  Обработка сложных деталей и узлов с большим количеством переходов и установок.  Контроль качества продукции.  2.Самостоятельное выполнение работ станочника: выполнение всех видов работ по чертежам и техническим условиям по действующим инструкциям для данного рабочего места.  3.Выполнение пробной работы.  4. Квалификационный экзамен. | - инструктаж по охране труда  - наладка, регулировка станков;  - настройка элементов базирования;  - выбор режимов обработки;  - проверка правильности наладки станка;  -устранение неполадок станка;  - обработка сложных деталей и узлов  - контроль качества  -выполнение работ по чертежам и техническим условиям для данного рабочего места.  -выполнение пробной работы  - Обобщение материала, оформление отчета. Сдача экзамена. | 6  10  10  12  8  48  7  7 | ОК1  ОК2  ОК3  ОК4  ОК5  ОК6  ОК7  ОК8  ОК9  ОК10 | ПК1.1  ПК1.2  ПК 1.3  ПК 1.4  ПК 1.5 | Отчет. | Шаляпина В.В**.** |
| **ИТОГО:** | | | | **108** |  |  |  |  |
| **2.** | МДК 03.02. | Инструктаж по технике безопасности;  Обучение приемам работ, качественная и количественная приемка пиловочного сырья, оформление документов.  Качественная и количественная приемка пиломатериалов, оформление документов;  Качественная приемка оконных и дверных блоков, оформление документов;  Самостоятельное выполнение работ.  Выполнение пробной работы.  Квалификационный экзамен. | - инструктаж по технике безопасности.  -обучение приемам работ.  - составление качественной и количественной характеристики круглых лесоматериалов на производстве.  -оформление документов.  - составление качественной и количественной характеристики пиломатериалов на производстве.  -оформление документов.  - контроль качества оконных блоков.  - контроль качества дверных блоков.  -оформление документов.  -выполнение работ.  -выполнение пробной работы.  - обобщение материала, оформление отчета. Сдача экзамена. | 6  24  24  14  62  7  7 | ОК1  ОК2  ОК3  ОК4  ОК5  ОК6  ОК7  ОК8  ОК9  ОК10 | ПК1.1  ПК1.2  ПК 1.3.  ПК 1.4.  ПК 1.5. | Отчет. | Березина Н.В. |
| **ИТОГО:** | | | | **144** |  |  |  |  |
| **Всего** | | | | **252** |  |  |  |  |

# **4. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

# **МОДУЛЯ.**

# **4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета и лаборатории «Древесиноведения и материаловедения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Древесиноведение»;

- измерительный инструмент;

- образцы пороков древесины;

- образцы композиционных материалов;

- весы, разновесы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Лесопильного производства»; «Мебельного и столярно-строительного производства», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Режущего инструмента деревообрабатывающего производства»; «Технологическое оборудование деревообрабатывающего производства»; мастерских деревообработки.

Базовые предприятия.

ООО «Прионежский ДОК»

ООО «Астар»

ЗАО «ПетроДОК»

ООО «Карелстройдлом»

ООО «Хит-Мебель»

ООО «Вуд-профиль»

ЗАО «Соломенский лесозавод»

ООО «ЛДК Сегежский»

ООО «Сетлес»

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники.

1. Рыкунин С.Н., Кандалина Л.Н. Технология деревообработки. М.: Издательский центр «Академия». 2009 г. – 352 стр.

2. Калитеевский Р.Е.. Лесопиление в ХХ1 веке. Технология. Оборудование. Менеджмент. СПб. «ПРОФИ-ИНФОРМ». 2005г. – 480 стр.

3. Петровский В.С. Автоматизация лесопромышленных предприятий. М.: Издательство центр «Академия». 2005г. -304 стр.

5. Брюханов О.Н. Основы гидравлики и теплотехники. М.: Издательский центр «Академия» 2004г. – 240 стр.

6.Обливин В.Н., Гренц Н.В. Охрана труда (деревообработка). М.: Издательский центр «Академия». 2010 г. – 288 стр

7. Амалицкий В.В. Деревообрабатывающие станки и инструменты. М.: Издательский центр «Академия». 2009г. – 400 стр.

9. Расев А.И., Касарин А.А. Гидротермическая обработка и консервирование древесины. М.: «ФОРУМ». 2010г. – 416 стр

Справочники.

1,Справочник по лесопилению. СПб.: ООО «ПРОФИКС» 2006 г.

2.Справочник по деревообработке. Бобров В.А. М.: Ростов. «ФЕНИКС». 2003г. – 320 стр

Дополнительные источники.

Учебники.

1.Волынский В.Н., Пластинин С.Н. Первичная обработка пиломатериалов на лесопильных предприятиях. «Риэл-Пресс». 2005 г. – 480 стр.

2.Практическое пособие. Обучение и инструктирование работников по охране труда. Ефремова О.С.. М:, «Альфа-Пресс». 2009г.

3.Болджирев П.В. Сушка древесины. СПб.: «ПРОФ-ИНФОРМ». 2005г. -

Интернет-ресурсы

1.Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.aup.ru.

**5. Приложения.**

**Приложение 1**

**5.1. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_\_курсе по специальности СПО

250401 «Технология деревообработки» (базовый уровень) успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулюПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование профессионального модуля ПМ 03.

в объеме\_\_\_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работ, выполненных обучающимся во время практики** | **Объем работ, часов** | **Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (зачет/незачет) \*** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| .  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| **Всего:** | **252** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Процент результативности  (количество зачетов), % | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |
| от 30 до 100 | зачет |
| от 0 до 29 | незачет |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность/

Подпись заведующего отделением

250401 Технология деревообработки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность/

**Приложение 2**

**5.2. Обобщение материала. Оформление и сдача отчета по производственной практике.**

В период производственной практики по профессиональному модулю ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащихВиды работ:

- консультация по практике в образовательном учреждении, организация работы на производстве, ознакомление с характером и структурой производства;

- ознакомление с квалификационной характеристикой на рабочих местах; прохождение инструктажа по технике безопасности;

- наблюдение за приемами работы и выполнением правил техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, охраны окружающей среды; приобретение и закрепление навыков работы на деревообрабатывающих станках и работы контролерами отдела технического контроля другими профессиями по заявкам предприятия; квалификационные испытания;

- сбор документации для оформления отчета; регулярное заполнение дневника практике; оформление отчета по практике; сдача отчетной документации на проверку руководителю практики от предприятия, получение характеристики, оценки работы студента и качество собранного материала;

- сдача зачета по практике руководителю от образовательного учреждения.

Отчет может быть выполнен рукописным текстом без учета приложений и оформление по ГОСТ Р 15.011-96, ГОСТ Р 6.30-97 или любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегль не менее 12). Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, верхнее, левое и нижнее — 20 мм.

К отчету прикладывается аттестационный лист по практике (заключение) с оценкой деятельности студента на практике.

Основными показателями для оценки практики являются: качество подготовки отчета и устный ответ при защите отчета.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

|  |  |
| --- | --- |
| Процент результативности  (количество зачетов), % | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |
| от 30 до 100 | зачет |
| от 0 до 29 | незачет |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Подпись руководителя практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность/

Подпись заведующего отделением

250401 Технология деревообработки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО, должность/

1. [↑](#footnote-ref-2)