

**Министерство образования Республики Карелия  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Карелия  
«Петрозаводский лесотехнический техникум»  
(ГБПОУ РК ПЛТТ)**

**ПРИКАЗ**

по основной деятельности

13 апреля 2016 г.

№ 320

г. Петрозаводск

Об обработке персональных данных  
работников и студентов техникума

На основании Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение по обработке персональных данных работников и студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум».

2. Утвердить список сотрудников ГБПОУ РК «Петрозаводский лесотехнический техникум» (операторов) допущенных к доступу, получению, обработке, защите и передаче персональных данных работников техникума:

- директор техникума (Работодатель),
- заместители директора:
- по учебно-воспитательной работе,
- по учебно-производственной работе,
- главный бухгалтер,
- главный экономист,
- сотрудники отдела кадров,
- сотрудники бухгалтерии,
- сотрудники секретариата (зав. канцелярией, секретарь учебной части),
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения),
- заведующий архивом.

3. Утвердить список сотрудников ГБПОУ РК «Петрозаводский лесотехнический техникум» (операторов) допущенных к доступу, получению, обработке, защите и передаче персональных данных студентов техникума:

- директор техникума,
- заместители директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе,
- сотрудники отдела кадров,

- сотрудники бухгалтерии,
- сотрудники Учебной части техникума, осуществляющие формирование Личных дел студентов очного отделения,
- сотрудники заочного отделения техникума, осуществляющие формирование Личных дел студентов заочного отделения,
- классные руководители студентов (доступ к персональным данным только студентов своей группы),
- воспитатели общежитий,
- паспортист,
- заведующий архивом техникума.

4. Знакомить под роспись с настоящим приказом и утвержденным Положением:

- начальнику отдела кадров – работников при приеме на работу;
- ответственному секретарю приемной комиссии – абитуриентов при приеме документов;
- секретарю учебной части – вновь прибывших студентов.

5. Предупредить сотрудников техникума (операторов) (п.2, п.3 настоящего приказа) о персональной ответственности за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников или студентов техникума (дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную) в соответствии с федеральными законами.

6. Приказ от 15.01.2014 г. № 7а о/д считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением утвержденного положения и настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Зайцев